

## Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ныртинская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- основными образовательными программами образовательной организации.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.3. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне основного общего

«Основы безопасности и защиты Родины» на уровне среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.7. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.8. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

2.1. При реализации Федеральных рабочих программ структура соответствует предложенным вариантам в ФОП по уровням образования:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Содержание, планируемые результаты,
- Тематическое планирование,
- Календарно- тематическое планирование. (количество контрольных работ учитель определяет самостоятельно, учитывая процедуры внешнего мониторинга, а также мероприятия, запланированные внутренней системой оценки качества образования. При этом должно быть соблюдено следующее требование – объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году).
- Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы,
- Проверяемые элементы содержания,
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Дополнительно к ФРП разрабатывается Приложение «Контрольно-измерительные материалы»: задания в двух вариантах, базовый, ответы, критерии оценивания.

2.2. При разработке рабочих программ самостоятельно (авторские рабочие программы) структура должна соответствовать ФГОС:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы                                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист             | <ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование ОУ;</li></ul> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (приложение №1)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> <li>• ФИО разработчика рабочей программы;</li> <li>• год разработки рабочей программы</li> </ul> |
| Содержание учебного предмета                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>• разбитое по классам;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета | <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| Тематическое планирование (приложение 2)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Приложение КИМы                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• задания;</li> <li>• ответы;</li> <li>• критерии оценивания.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО. (Приложение 3)

3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока. (Приложение 4)

3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### 4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 4.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

• оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

## **6. Структура рабочих программ по учебным курсам и внеурочной деятельности**

Рабочие программы учебных курсов, выделяемые из части формируемой участниками образовательного процесса, а также рабочие программы внеурочной деятельности состоят из таких элементов:

- Титульный лист (*приложение 5,6*) - полное наименование ОУ;
  - гриф принятия, утверждения рабочей программы;
  - название учебного курса
  - указание класса, где реализуется рабочая программа;
  - ФИО учителя, составителя рабочей программы;
  - год разработки рабочей программы
- Цели и задачи элективного курса;
- Ожидаемые результаты освоения курса;
- Содержание элективного курса- перечень и название раздела и тем курса;
- Календарно- тематическое планирование (*приложение 4*)- №п/п, тема курса(расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала); -дата проведения (Планируемая/ Фактическая); Примечание.

*Федеральные программы не утверждаются,  
вариант титульного листа для авторских рабочих программ*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ныртинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНА»  
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНА»  
Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНА»  
Директор школы

\_\_\_\_\_/Самигуллина Р.М./  
Протокол № 1  
от «22 » августа 2025 г

\_\_\_\_\_/Губайдуллина Л.А./

\_\_\_\_\_/Фаляхов Х.Х./  
Приказ №128 от « 25 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета «Родной язык»  
для 5 класса  
Мирзагаяновой Г.Н.  
учителя родного языка и литературы

2025г.

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ), вариант ТП для авторских рабочих программ*

## Тематическое планирование

| № | Изучаемый<br>раздел, тема<br>урока | Количество часов | Форма проведения занятий<br>(для внеурочной<br>деятельности) |
|---|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                  |                                                              |
|   |                                    |                  |                                                              |

*Образец титульного листа Календарно- тематического планирования (поурочное планирование) по всем предметам. Разрабатывается на основе рабочей программы.*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ныртинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

\_\_\_\_\_/Самигуллина Р.М./  
Протокол № 1  
от «22 » августа 2025 г

\_\_\_\_\_/ \_Губайдуллина Л.А./

\_\_\_\_\_/ \_Фаляхов Х.Х./  
Приказ №128 от « 25 » августа 2025 г.

Календарно-тематическое планирование

по предмету «Физическая культура»

5 класс 2025-2026 учебный год

учителя физической культуры Губайдуллиной Л.А.

2025г.

*Образец календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и курсам(в том числе и внеурочной деятельности)*

| № | Тема урока | Календарные сроки |        | Примечание |
|---|------------|-------------------|--------|------------|
|   |            | По плану          | Фактич |            |
|   |            |                   |        |            |

*Образец титульного листа рабочей программы учебного курса из части формируемой учебногo плана*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ныртинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНА»  
Руководитель МО

«СОГЛАСОВАНА»  
Заместитель директора по УР

«УТВЕРЖДЕНА»  
Директор школы

\_\_\_\_\_/Самигуллина Р.М./  
Протокол № 1  
от «22 » августа 2025 г

\_\_\_\_\_/ \_Губайдуллина Л.А./

\_\_\_\_\_/ \_Фаляхов Х.Х./  
Приказ №128 от « 25 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного курса «Деловое письмо»  
для 11 класса  
Валеевой Д.М.  
учителя русского языка и литературы

2025г.

*Образец титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ныртинская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНА»

Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ / \_ Гильмутдинова Г.Р./

«УТВЕРЖДЕНА»

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_ Фаляхов Х.Х./

Приказ №128 от « 25 » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности  
по спортивно-оздоровительному направлению  
«Учимся играя» для 5 класса Губайдуллиной Л.А.  
учителя физической культуры

2025г.

Лист согласования к документу № 33.25 от 25.09.2025  
Инициатор согласования: Фаляхов Х.Х. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2025 22:00

| Лист согласования |              |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Фаляхов Х.Х. |                   |  Подписано<br>25.09.2025 - 22:00 | -         |